

**प्रलंबित लेखा परीक्षा परिच्छेद/लेखा परीक्षा अहवालाचा त्वरीत  
निपटारा करण्यासाठी नव्याने मंत्रालयीन स्तरावर अप्पर मुख्य  
सचिव/प्रधान सचिव/सचिव स्तरावर समिती गठीत करण्याबाबत...**

महाराष्ट्र शासन  
महिला व बाल विकास विभाग,  
नवीन प्रशासन भवन, ३ रा मजला,  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.  
शासन निर्णय क्रमांक: लेपस-२०१२/प्र.क्र.३३/का-४  
दिनांक: १३ मार्च, २०१२.

**संदर्भ:-** वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. भानिम-१०.११/प्र.क्र.१९/लोलेस, दि. १० मे, २०११.

**शासन निर्णय:** प्रलंबित लेखापरीक्षा परिच्छेद/लेखापरीक्षा अहवालाचा त्वरीत निपटारा करण्यासाठी नव्याने मंत्रालयीन स्तरावर अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव स्तरावर समिती गठीत करण्याचा निर्णय संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये शासनाने घेतला आहे. सदर निर्णयास अनुसरून महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित लेखापरीक्षा परिच्छेद/अहवाल यांचा त्वरीत निपटारा करण्यासाठी खालीलप्रमाणे लेखापरीक्षा समिती गठीत करण्यात येत आहे.

- |  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| १. प्रधान सचिव (महिला व बाल विकास विभाग)                                   | - | अध्यक्ष             |
| २. प्रधान महालेखापाल कार्यालयाचे प्रतिनिधी                                 | - | सदस्य               |
| ३. सह संचालक ( लेखा व कोषागारे )<br>ले. व को. संचालनालय, मुंबई.            | - | सदस्य               |
| ४. उप सचिव/अवर सचिव अथवा त्यांचे प्रतिनिधी/<br>लोलेस कार्यालय, वित्त विभाग | - | सदस्य               |
| ५. सह सचिव/उप सचिव, का-४, महिला व बाल विकास<br>विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.  | - | निमंत्रक/सदस्य सचिव |

२. महालेखापाल, मुंबई व नागपूर येथील कार्यालयातील वरिष्ठ उपमहालेखापाल या दर्जाचा अधिकारी व प्रतिनिधी म्हणून समितीस सहाय्य करील.

३. सदर समितीस दर तीन महिन्याने प्रलंबित लेखापरीक्षा परिच्छेद/लेखापरीक्षा अहवाल यांचा त्वरीत निपटारा करण्याच्या अनुषंगाने आढावा बैठक आयोजित करील व त्याचा कार्यवृत्तांत वित्त विभागास ( लोलेस शाखा) तसेच मुख्य सचिवांच्या कार्यालयास पाठवेल.

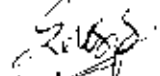
४. महिला व बाल विकास विभागाचा क्षेत्रीय कार्यालयांचा प्रलंबित लेखा परीक्षा परिच्छेद/लेखा परीक्षा अहवालांचा त्वरीत निपटारा करण्याची जबाबदारी संबंधित उपआयुक्त यांची राहिल व याबाबतची एकत्रित जबाबदारी आयुक्त, महिला व बाल विकास विभाग यांची राहिल. सर्व उप आयुक्तांनी दर महिन्याला त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयाच्या प्रलंबित लेखा परिच्छेद/अहवालाबाबत आढावा घेऊन सर्व प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा

करण्याची कार्यवाही व त्याबाबतचा अहवाल आयुक्त, महिला व बाल विकास यांनी दर दोन महिन्यांनी सर्व उप आयुक्तांकडील/त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांचा याबाबतचा आढावा घेऊन सर्व प्रलंबित लेखापरिक्षा परिच्छेद/अहवाल अंतिमतः निकाली काढण्याबाबत आवश्यक उपाययोजना करावी व आपला अहवाल दर दोन महिन्यांनी वरील समितीच्या बैठकीसाठी, समितीच्या सदस्य सचिवांकडे सादर करावा.

सदर बैठकीच्या कामकाजासाठी आयुक्त, कार्यालयातील उप संचालक (वित्त व लेखा) यांची बैठकीसाठी पूर्वतयारी करणे व बैठकीसाठीचे समन्वयक म्हणून काम पाहतील.

201201101257 625011

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

  
( शं.शा. पढाळ )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. प्रधान सचिव, महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
२. सर्व उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
३. आयुक्त, महिला व बाल विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
४. उप संचालक, ( लेखा व कोषागारे )
५. आयुक्त, महिला व बाल विकास यांचे कार्यालय, पुणे
६. सर्व उप आयुक्त, महिला व बाल विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
७. वित्त विभाग ( लोलेस ), मंत्रालय, मुंबई-३२
८. महालेखापाल ( लेखा परिक्षा ), मुंबई
९. महालेखापाल ( वाणिज्यिक ), मुंबई
१०. महालेखापाल ( लेखा व अधिदान ), मुंबई
११. महालेखापाल ( स्थानिक संस्था ), मुंबई
१२. महालेखापाल-२, नागपूर.
१३. निवडनस्ती ( कार्या-०४ ) महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.